**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДЖИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2022 № 4

с. Аджим

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Аджимское сельское поселение на 2022 год**

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции администрация Аджимского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Аджимское сельское поселение на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Аджимского

сельского поселения Р.М.Хайрутдинова

Приложение

Утвержден

Постановлением администрации сельского

поселения

от 24.01.2022 № 4

# П Л А Н мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Аджимского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 1.1 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| 1.2 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| 1.3 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| 1.4 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее  одного года  со дня поступления на службу | Специалист сельского поселения | |
| 1.5 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | постоянно, по мере поступления обращений | Специалист  сельского поселения | |
| 1.6 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | в течении срока действия плана | Глава сельского поселения | |
| 1.7. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | в течении срока действия плана | Глава сельского поселения | |
| 1.8 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течении срока действия плана | Глава сельского поселения | |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение срока действия плана | Глава администрации | |
| 2.2. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| 2.4 | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими  о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение срока действия плана | Глава администрации | |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном распоряжением администрации муниципального образования от 13.06.2012 года № 14 «О создании комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы НПА» | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| 3.2. | Обеспечение своевременного предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения | |
| **4 Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Осуществление контроля в сфере закупок.** | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | в течение срока действия плана | Глава администрации | |
| 4.2 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Глава администрации | |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | постоянно | Глава администрации | |
| 4.4 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение срока действия плана | Глава администрации | |
| 4.5 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя | в течение срока действия плана | Глава администрации | |

**Раздел 5 Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Аджимского сельского поселения Малмыжского района**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | постоянно | Специалист сельского поселения |
| 5.2 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | Специалист сельского поселения |
| 5.3 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | 1 раз в квартал | Специалист сельского поселения |